

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Rosanna Galbusera"  
San Felice Segrate

**OGGETTO: Domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della Ricostruzione di carriera. Personale ATA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di ( ) Sesso (F/M) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dal** \_\_\_\_\_ **ed economica dal** \_\_\_\_\_

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

**C H I E D E**

Ai sensi della legge 26.7.1970 n. 576 e successive modificazioni e dell' art.569 del D.L.vo 16.4.1994 n. 297 , nonché dell'art.4 comma 13 del D.P.R. 23.8.1988 n.399, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge e Contrattuali, il riconoscimento ai fini giuridici ed economici, e la valutazione in CARRIERA, del servizio prestato anteriormente all'attuale Contratto a tempo Indeterminato, qui di seguito indicato:

**1) Servizi non di ruolo prestati alle dipendenze del M.P.I. presso scuole/istituti statali:**

**2) Servizi prestati presso altri Enti pubblici:**

**3)-Servizi prestati alle dipendenze di privati**

**4) Periodi di disoccupazione:**

.....

A tal fine allega i seguenti documenti (o autocertificazione personale) in carta libera:

1. Autocertificazione nascita
2. Titolo di studio
3. Certificati di servizio (o in alternativa copia della dichiarazione dei servizi)\*

.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente domanda è stata presentata il \_\_\_\_\_

Ed assunta al Prot. n \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_