

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo Statale
" Rosanna Galbusera" Segrate

OGGETTO : domanda di **PERMESSO BREVE**
(ai sensi dell'art. 16 CCNL 2002/2005)

Il sottoscritto : _____
COGNOME E NOME IN STAMPATELLO

docente assistente amm.vo collaboratore scolastico

in servizio presso la scuola :

- Secondaria S. Felice ; - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Bertagnonii Claudia _____
- Secondaria Novegro - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Pulizzi Antonino _____
- Primaria Novegro - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Maiocchi Patrizia _____
- Primaria S. Felice - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Carobbio Samantha _____
- Infanzia Novegro - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Mottini M. Grazia _____
- Infanzia IX strada S. Felice - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Margotti Carla Lucia _____
- Infanzia I strada S. Felice - VISTO IL RESPONSABILE DI PLESSO : Tassone Filomena _____

CHIEDE

alla S.V. di concedere un permesso breve , compatibilmente con le esigenze di servizio dalle ore ___:___ alle ore ___:___ il giorno ___/___/___ totale ore n. _____
(per i docenti fino ad un massimo di due ore , per gli ATA fino a metà dell'orario giornaliero individuale di servizio).
per le seguenti e non rinviabili esigenze personali : _____

- 1) esigenze già comunicate al DS ; DSGA .
- 2) esigenze non ancora comunicate .

Il sottoscritto si impegna a recuperare, in base alle esigenze di servizio ed entro i termini prescritti, le ore sopraindicate. E' consapevole che nel caso in cui non sia possibile effettuare i recuperi, le ore in questione saranno trattenute dalla propria retribuzione.

PROPOSTA DI RECUPERO ORE USUFRUITE :

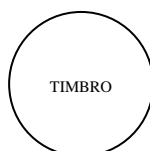
- dalle ore ___:___ alle ore ___:___ del giorno ___/___/___ .
- da concordare .

Segrate , il ___/___/201___

Firma

N.B. : Le ore di permesso usufruite saranno recuperate nei giorni di necessità stabiliti dalla Direzione .

IL DSGA
(Francesca Bottino)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Graziella Bonello)