



# FUNZIONI STRUMENTALI

# FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2012-2013



**MARINA BERTAZZO**



Integrazione

**ENZO FAMIGLIETTI**



Area P.O.F

**MICHELA ROTA**



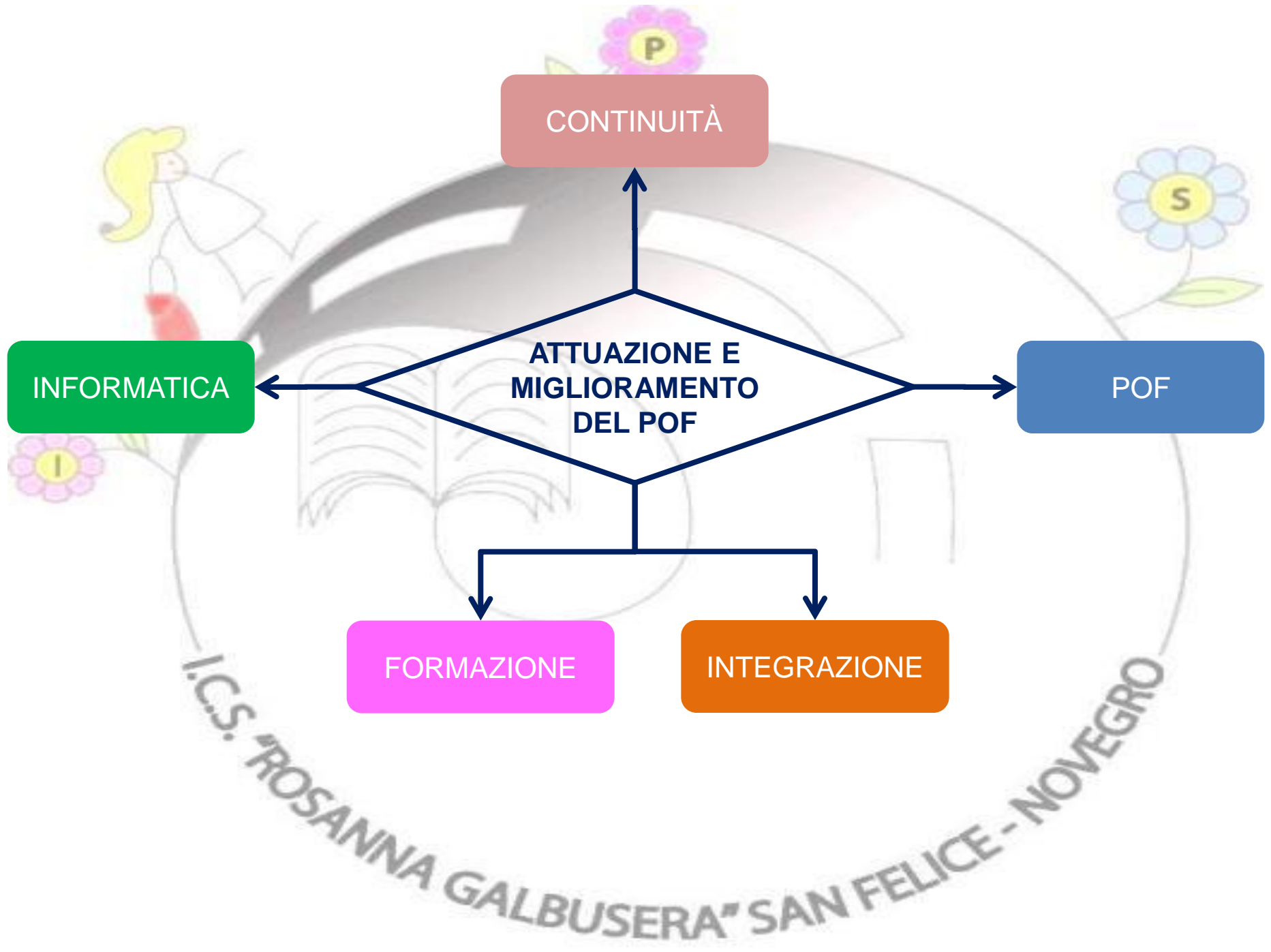
Continuità

**LOREDANA PORFIDIA**



Informatica

I.C.S. "ROSANNA GALBUSERA" SAN FELICE - NOVEGRO



CONTINUITÀ

INFORMATICA

POF

FORMAZIONE

INTEGRAZIONE

ATTUAZIONE E  
MIGLIORAMENTO  
DEL POF

I.C.S. "ROSANNA GALBUSERA" SAN FELICE - NOVEGRO

## AREA CONTINUITÀ: **Michela Rota**

### OBIETTIVI E COMPITI

- Mantenere i rapporti in merito alla continuità tra la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria
- Coordinare le attività di accoglienza ai bambini della scuola dell'Infanzia
- Mantenere i rapporti in merito alla continuità tra la scuola Primaria e quella Secondaria di I grado.
- Coordinare le attività di accoglienza agli alunni della scuola Primaria
- Favorire la conoscenza di sé, relativamente alle proprie capacità e attitudini e ai risultati conseguiti a scuola
- Offrire informazioni precise sulle scuole Secondarie di secondo grado
- Monitorare le scelte effettuate

### ATTIVITÀ

- Organizzazione di una giornata di scuola aperta presso le scuole primarie dell'Istituto per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e i loro genitori
- Organizzazione delle attività di raccordo fra scuola dell'infanzia e scuola primaria e fra scuola primaria e scuola secondaria
- Tutoraggio dei ragazzi di V
- Predisposizione incontri tra Dirigente scolastico e genitori degli alunni delle future classi prime ( primaria e secondaria)
- Scelta e somministrazione di test per la formazione delle classi prime (primaria e secondaria)
- Scambio di informazione fra docenti dei diversi ordini di scuola
- Questionari per il rilevamento delle attitudini
- Attivazione di uno sportello d'aiuto per la scelta della scuola superiore
- Campus di orientamento, diffusione materiale





### OBIETTIVI E COMPITI

- Coordinamento con insegnanti di sostegno dell'Istituto
- Stesura PDP (percorso didattico personalizzato)
- Ricerca materiale di riferimento alunni DSA
- Sensibilizzazione dei Docenti rispetto alle problematiche e al protocollo alunni
- Integrazione PEI anni precedenti
- Progetto snodo H
- Verifica finale pacchetti formativi
- Progetto "Scuola senza frontiere"
- Progetto "Musicoterapia"

### ATTIVITÀ

- Illustrazione e consegna modello P.E.I. in utilizzo
- Utilizzo Protocollo
- Utilizzo PDP
- Monitoraggio alunni e docenti per pacchetti formativi
- Attivazione strategie metodologiche e didattiche
- Attivazione pacchetti formativi
- Integrazione PEI anni precedenti
- Verifica finale pacchetti formativi
- Progetto snodo H , Progetto "Scuola senza frontiere" e Progetto "Musicoterapia"

## AREA POF: Enzo Famiglietti

### OBIETTIVI E COMPITI

- Revisione e aggiornamento annuale della parte mobile del POF
- Elaborazione di una sintesi del POF (poffino).
- Stesura dei curricoli verticali da allegare al POF
- Revisione documenti
- Formazione e aggiornamento
- Progettazione questionario sulla percezione del servizio scolastico



### ATTIVITÀ

- Interventi di riordino e aggiornamento dei contenuti e della parte grafica del documento.
- Realizzazione di una sintesi del piano dell'offerta formativa (poffino) relativa a ciascun ordine di scuola da presentare alle famiglie in occasione delle iscrizioni.
- Raccolta e organizzazione del materiale elaborato dai gruppi di lavoro per la stesura dei curricoli verticali con riferimento alle indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione.
- Revisione del registro dell'equipe pedagogica e dei relativi allegati.
- Partecipazione al corso di formazione per l'autovalutazione e il miglioramento della qualità della scuola.
- Elaborazione e stesura del questionario rivolto alla componente genitori.
- Raccolta dei risultati e rappresentazione degli stessi.

## AREA TECNOLOGIE INFORMATICHE: **Loredana Porfidia**

### **OBIETTIVI E COMPITI**

- Collaborazione con DS, FS e Responsabili di laboratorio
- Sostegno all'attività degli insegnanti
- Organizzazione e cura dei laboratori
- Supporto al consulente esterno per la gestione del sito di Istituto
- Formazione e aggiornamento
- Acquisto ed implementazione dei materiali



### **ATTIVITÀ**

- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico, delle altre funzioni strumentali (P.O.F., raccordo-continuità, ecc.)
- Produzione locandine eventi, inviti, presentazioni, ecc.
- Supporto all'utilizzo dei programmi e computer.
- Controllo sul rispetto del regolamento e del funzionamento delle attrezzature informatiche.
- Riprogettazione del sito d'istituto.
- Organizzazione e controllo del materiale da inserire nel sito di istituto.
- Attività di docenza relativa al corso di formazione per i docenti "La LIM e le sue potenzialità".
- Corso di formazione sulla LIM (scuole aderenti al Progetto LIM 2011).
- Raccolta di proposte e ipotesi di acquisto.
- Iscrizione del sito d'istituto al dominio ".gov.it". Avvio procedura per soddisfare i criteri entro il 2013.
- Uniformare il software delle LIM dell'istituto.

# ATTIVITÀ a.s. 2011-2012



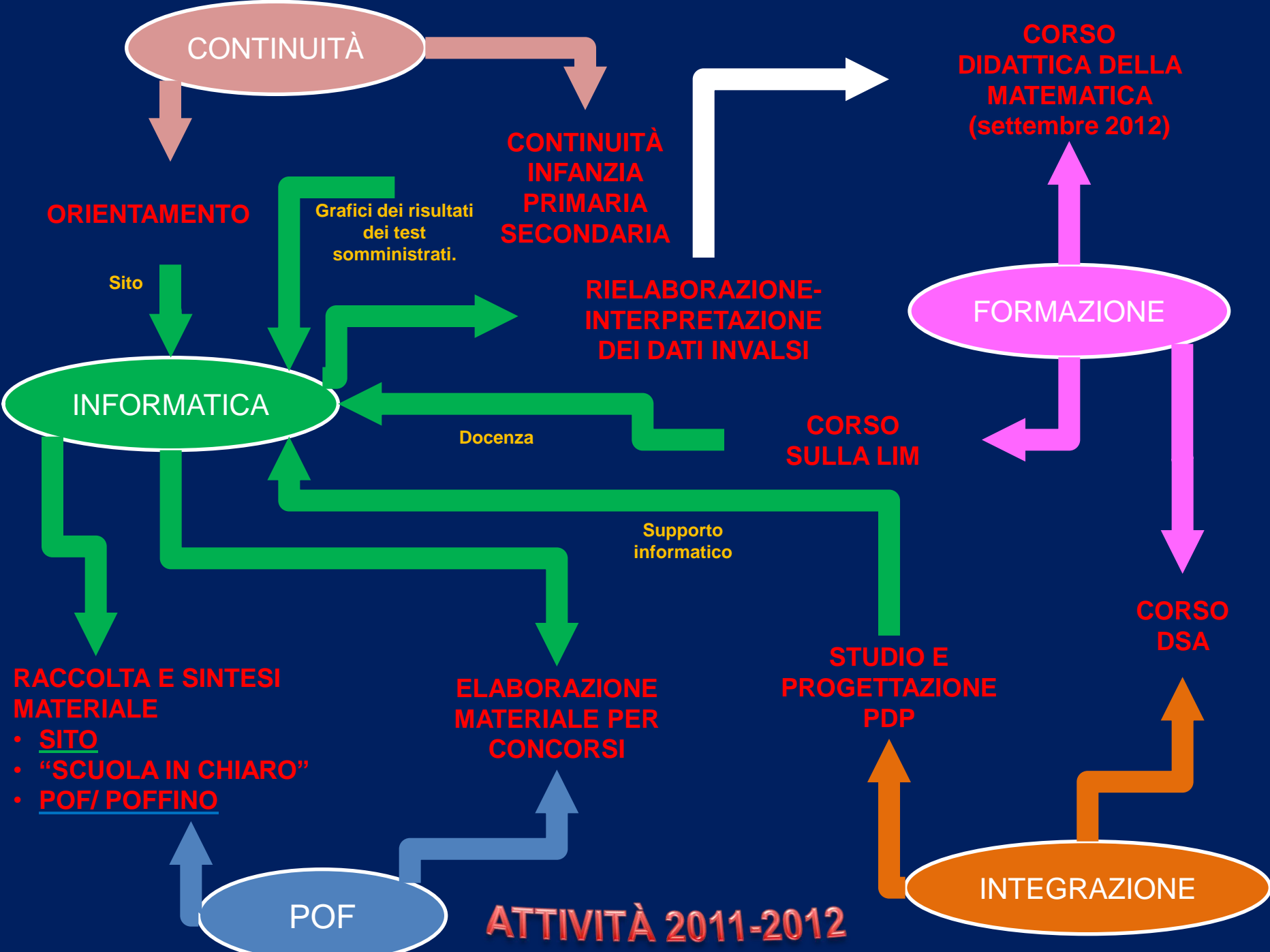
## LEGENDA DELLA MAPPA DEI COLLEGAMENTI TRA LE F.S.:



- IN ROSSO SONO INDICATE LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE F.S.
- LE FRECCE COLORATE INDICANO LE INTERAZIONI TRA LE F.S. PER QUELLA SPECIFICA ATTIVITÀ.
- IN ARANCIONE È SPECIFICATO IL TIPO DI INTERAZIONE.







# PROPOSTE MIGLIORATIVE

CONTINUITÀ

IMPLEMENTARE LA  
COORDINAZIONE CON  
L'AREA POF PER  
AGGIORNARE I CURRICOLA

FORMAZIONE

INFORMATICA

Sito

REVISIONE  
CURRICOLA

ISCRIZIONE DEL  
SITO D'ISTITUTO  
AL DOMINIO  
".GOV.IT".

PROGETTO PER  
ALUNNI DSA CON  
L'INTERVENTO E IL  
SUPPORTO DI UNO  
SPECIALISTA  
ESTERNO

INSERIMENTO PEI  
E PDP NEL POF

POF

INTEGRAZIONE