



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rosanna Galbusera”

Strada Anulare 2/A S. Felice - 20090 Segrate - MI ☎ 02.70307008 - ☎ 02.70309677  
e-mail: MIIC8BW00C@istruzione.it - posta certificata: MIIC8BW00C@pec.istruzione.it  
www.icsanfelice.it - C.F. 97270710151 - C. M. MIIC8BW00C



Prot.n. 549/C12

San Felice - Segrate , 24/02/2015

**CIG: Z4E1358BE1**

- All'Albo
- Al Sito
- A tutti gli interessati

### Avviso Pubblico

Per l'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( ai sensi del D.lgs. 09/04/08 n. 81).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

**Visto** il decreto legislativo 81/2008, ed in particolare gli artt. 17,31,32,33;

**Accertato** che tra il personale interno all'istituto non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di RSPP;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSSP (art. 32 c. 8 lettera b del D.lgs 81/2008);

### Rende noto che

#### Art. 1 - Oggetto

Il presente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli è finalizzato all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di San Felice - Segrate.

#### Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda coloro che dichiarano di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. L.vo 81/2008 art. 32;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole.



Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, non saranno presi in considerazione gruppi di professionisti, o società di servizi.

### **Art. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP**

- *Operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico;*
- *Visita degli ambienti;*
- *Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sette sedi dell'Istituto ivi compresi gli uffici di segreteria/dirigenza.*
- *Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
- *Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei n. 4 plessi scolastici e degli uffici di segreteria/dirigenza;*
- *Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico;*
- *Formazione ed informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;*
- *Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta agli Enti competenti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;*
- *Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;*
- *Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;*
- *Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*
- *Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;*
- *Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- *Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;*
- *Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;*
- *Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;*
- *Elaborazione grafica del PIANO DI EVACUAZIONE degli edifici (Copie cartacee della scuola).*



#### Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il compenso spettante al professionista dovrà rientrare nella previsione di spesa iscritta in bilancio per l'esercizio finanziario 2015 che è di **€ 2.000,00 al lordo di ogni fiscalità.**

#### Art. 5 - Presentazione delle offerte

**L'offerta dovrà indicare il compenso lordo** (in lettere ed in cifre) per lo svolgimento di R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo " R. Galbusera " di San Felice - Segrate, composto da n. 07 plessi (scuole: infanzia , primaria e secondaria di 1° grado ), n. 80 docenti, n. 21 unità di personale ATA, n. 732 alunni.

L'istituto comprensivo comprende i seguenti plessi :

a) plesso di Strada Anulare, 2	- destinazione Scuola Secondaria I grado San Felice Uffici di Dirigenza e Segreteria
b) plesso di VII Strada	- destinazione Scuola Primaria di San Felice
c) plesso di IX Strada	- destinazione Scuola dell'Infanzia di San Felice
d) plesso di I Strada	- destinazione Scuola dell'Infanzia di San Felice
e) plessi di Novegro	- destinazione Scuola Primaria e Secondaria di Novegro
f) plesso di Novegro	- destinazione Scuola dell'Infanzia di Novegro

L'offerta dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti con la presente lettera;
- **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- **compenso** richiesto ( in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

**Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica l'offerta in busta chiusa e con la dicitura " Avviso pubblico selezione RSPP - a.s. 2014/2015 e 2015/2016 a mezzo raccomandata o consegna a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore 14 del 16 marzo 2015.**

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 30 giorni a decorrere dalla data della sua presentazione.

#### Art 6 - Responsabile del procedimento

Viene individuato responsabile del procedimento la sig.ra Silvana Failla, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, alla quale gli interessati possono rivolgersi per ogni informazione in merito.



## Art 7 - L'apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà in data 18 marzo 2015 alle ore 12,00. L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

## Art. 8- Valutazione dell'incarico

La Commissione tecnica, appositamente costituita per la valutazione delle offerte, valuterà le singole offerte tenendo conto delle competenze rilevate dal curriculum, delle esperienze maturate con particolare rilievo per analoghe attività svolte in scuole statali e del costo della prestazione professionale .

### La scuola assegnerà a ciascuna offerta i seguenti punti :

- Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  
( P min/Pi) x20  
Ove Pi = prezzo da valutare  
Pmin= prezzo più basso  
**Max 20 punti**
- Possesso di un diploma di Laurea **10 punti**
- Esperienza di RSPP in Istituti scolastici ( **2 punti per ciascun incarico annuale** ) o in Enti Pubblici ( **1 punto per incarico annuale**) – **max x 20 punti**
- Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore ( **1 punto ogni 50 ore**) – **Max 10 punti**
- Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche ( **2 punti per ogni documento redatto**) - **Max 10 punti**
- **Territorialità:** vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP ( per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza) - **Max 10 punti** (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola dal luogo di residenza o di servizio degli aspiranti).

## Art. 9 – Assegnazione dell'incarico

La scuola si riserva altresì di affidare l'incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia economicamente vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Si fa presente che ai sensi della vigente normativa, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempimenti nella prestazione.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vittorio Sacchi

